



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
PENGADILAN TINGGI KALIMANTAN TIMUR  
PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT**

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 19, Kecamatan Tanah Grogot  
Kabupaten Paser, Kalimantan Timur 76211, web.pn-tanahgrogot.go.id, pn.tanahgrogot@gmail.com

---

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II**

**A. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala oleh Pengadilan Negeri Tanah Grogot**

**1. Informasi profil dan pelayanan dasar Pengadilan Negeri Tanah Grogot**

- a. Profil Pengadilan, meliputi:
  - 1) Fungsi, tugas dan yurisdiksi Pengadilan;
  - 2) Struktur organisasi Pengadilan;
  - 3) Alamat, telepon, faksimile, dan situs resmi Pengadilan;
  - 4) Daftar nama pejabat dan hakim di Pengadilan;
  - 5) Profil singkat pejabat struktural; dan
  - 6) Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) di Pengadilan Negeri Tanah Grogot yang telah diverifikasi dan dikirimkan oleh KPK.
- b. Prosedur beracara untuk setiap jenis perkara yang menjadi kewenangan Pengadilan.
- c. Biaya yang berhubungan dengan proses penyelesaian perkara serta seluruh biaya hak-hak kepanitera-an lain sesuai dengan kewenangan, tugas dan kewajiban Pengadilan.
- d. Agenda sidang.

**2. Informasi berkaitan dengan hak masyarakat**

- a. Hak-hak para pihak yang berhubungan dengan peradilan, antara lain hak mendapat bantuan hukum, hak atas biaya perkara cuma-cuma, serta hak-hak pokok dalam proses persidangan.
- b. Tata cara pengaduan dugaan pelanggaran yang dilakukan Hakim dan Pegawai;
- c. Hak-hak pelapor dugaan pelanggaran Hakim dan Pegawai.
- d. Tata cara memperoleh pelayanan informasi, tata cara mengajukan keberatan terhadap pelayanan informasi serta nama dan nomor kontak pihak-pihak yang bertanggungjawab atas pelayanan informasi dan penanganan keberatan terhadap pelayanan informasi.
- e. Hak-hak pemohon informasi dalam pelayanan informasi.
- f. Biaya untuk memperoleh salinan informasi.
  - 1) Informasi Elektronik diberikan tanpa biaya/secara cuma-cuma; dan
  - 2) Informasi yang diberikan dalam bentuk cetak dikenakan biaya yang meliputi biaya penggandaan dan biaya transportasi jika menggunakan

sarana berbayar.

### **3. Informasi program kerja, kegiatan, keuangan dan kinerja Pengadilan Negeri Tanah Grogot**

- a. Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan Pengadilan yang terdiri atas:
  - 1) Nama program dan kegiatan;
  - 2) Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi;
  - 3) Target dan/atau capaian program dan kegiatan;
  - 4) Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan;
  - 5) Sumber dan jumlah anggaran yang digunakan, yang setidaknya meliputi Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA), dokumen anggaran lainnya seperti rincian DIPA, rencana kerja anggaran, dan sebagainya.
- b. Ringkasan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).
- c. Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas:
  - 1) Rencana dan laporan realisasi anggaran; dan
  - 2) Neraca laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
- d. Ringkasan daftar aset dan inventaris (laporan BMN).
- e. Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait.

### **4. Informasi laporan akses informasi**

Ringkasan laporan akses informasi yang sekurang-kurangnya terdiri atas:

- a. Jumlah permohonan informasi yang diterima;
- b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi;
- c. Jumlah permohonan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan informasi yang ditolak; dan
- d. Alasan penolakan permohonan informasi.

### **5. Informasi lain**

Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di kantor Pengadilan Negeri Tanah Grogot.

## **B. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Metta**

1. Informasi rencana pemeliharaan dan/atau gangguan sarana dan prasarana utilitas publik;
2. Informasi gangguan keamanan yang sedang terjadi;
3. Informasi tentang persebaran dan sumber penyakit yang berpotensi menular.

## **C. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat dan Dapat Diakses oleh Publik**

Pengadilan Negeri Tanah Grogot mengelola dan memelihara jenis-jenis informasi di bawah ini untuk memastikan bahwa informasi tersebut tersedia dan dapat diakses oleh

masyarakat setiap saat.

**1. Informasi tentang perkara dan persidangan**

- a. Seluruh putusan dan penetapan Pengadilan, baik yang telah berkekuatan hukum tetap maupun yang belum berkekuatan hukum tetap (dalam bentuk fotokopi atau naskah elektronik, bukan salinan resmi).
- b. Informasi dalam buku register perkara.
- c. Data statistik perkara, antara lain jumlah dan jenis perkara.
- d. Tahapan suatu perkara dalam proses penanganan perkara.
- e. Laporan penggunaan biaya perkara.

**2. Informasi tentang peraturan dan kebijakan**

Surat Keputusan dan instruksi yang diterbitkan oleh Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot;

**3. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan**

- a. Standar dan maklumat pelayanan pengadilan.
- b. Profil hakim dan pegawai.
- c. Data statistik kepegawaian.
- d. Anggaran pengadilan maupun unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya.
- e. Surat-surat perjanjian yang dibuat Pengadilan dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya.



Atasan PPID,

Sugianto, S.H.

NIP. 197007051993031007



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM**  
**PENGADILAN TINGGI KALIMANTAN TIMUR**  
**PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT**

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 19, Kecamatan Tanah Grogot  
Kabupaten Paser, Kalimantan Timur 76211, web.pn-tanahgrogot.go.id, pn.tanahgrogot@gmail.com

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

Periode : Januari – Juni 2026

No.	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyampaikan Informasi	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	Profil Pengadilan	Kesekretariatan	Kasubbag PTIP	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy	1 Tahun	-
2	Prosedur Beracara	Kepaniteraan	Panmud Perdata/ Panmud Pidana	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
3	Biaya Berperkara	Kepaniteraan	Panmud Perdata	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
4	Agenda Sidang	Kepaniteraan	Panmud Perdata/ Panmud Pidana	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy	1 Tahun	-
5	Pos Bantuan Hukum	Kepaniteraan	Panmud Hukum	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
6	Pengaduan	Kepaniteraan	Panmud Hukum	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
7	Prosedur Memperoleh Informasi	Kepaniteraan	Panmud Hukum	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
8	Program dan Kegiatan DIPA	Kesekretariatan	Kasubbag Umum dan Keuangan	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
9	LKJIP	Kesekretariatan	Kasubbag PTIP	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
10	Laporan Keuangan	Kesekretariatan/Kepaniteraan	Kasubbag Umum dan Keuangan	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
11	Daftar Aset	Kesekretariatan	Kasubbag Umum dan Keuangan	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
12	Pengadaan Barang dan Jasa	Kesekretariatan	Kasubbag Umum dan Keuangan	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy	1 Tahun	-

No.	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyampaikan Informasi	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
13	Laporan Informasi Publik	Kesekretariatan/Kepaniteraan	Kasubbag PTIP	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
14	Putusan dan Penetapan Pengadilan	Kepaniteraan	Panmud Hukum	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
15	Informasi Perkara	Kepaniteraan	Panmud Hukum	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy	1 Tahun	-
16	Data Statistik Perkara	Kepaniteraan	Panmud Hukum	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
17	Kebijakan Pimpinan	Kesekretariatan/Kepaniteraan	Panitera/Sekretaris	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy	1 Tahun	-
18	Profil Hakim dan Pegawai	Kesekretariatan	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy	1 Tahun	-
19	Data Statistik Kepegawaian	Kesekretariatan	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
20	Surat Perjanjian Dengan Pihak Ketiga	Kepaniteraan/Kesekretariatan	Panitera/Sekretaris	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Hardcopy	1 Tahun	-



Atasan PPI(),

Sugianto, S.H.

NIP. 197007051993031007