



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI KALIMANTAN TIMUR
PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT**

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 19, Kecamatan Tanah Grogot
Kabupaten Paser, Kalimantan Timur 76211, web.pn-tanahgrogot.go.id, pn.tanahgrogot@gmail.com

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT KELAS II

A. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala oleh Pengadilan Negeri Tanah Grogot

1. Informasi profil dan pelayanan dasar Pengadilan Negeri Tanah Grogot

- a. Profil Pengadilan, meliputi:
 - 1) Fungsi, tugas dan yurisdiksi Pengadilan;
 - 2) Struktur organisasi Pengadilan;
 - 3) Alamat, telepon, faksimile, dan situs resmi Pengadilan;
 - 4) Daftar nama pejabat dan hakim di Pengadilan;
 - 5) Profil singkat pejabat struktural; dan
 - 6) Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) di Pengadilan Negeri Tanah Grogot yang telah diverifikasi dan dikirimkan oleh KPK.
- b. Prosedur beracara untuk setiap jenis perkara yang menjadi kewenangan Pengadilan.
- c. Biaya yang berhubungan dengan proses penyelesaian perkara serta seluruh biaya hak-hak kepaniteraan lain sesuai dengan kewenangan, tugas dan kewajiban Pengadilan.
- d. Agenda sidang.

2. Informasi berkaitan dengan hak masyarakat

- a. Hak-hak para pihak yang berhubungan dengan peradilan, antara lain hak mendapat bantuan hukum, hak atas biaya perkara cuma-cuma, serta hak-hak pokok dalam proses persidangan.
- b. Tata cara pengaduan dugaan pelanggaran yang dilakukan Hakim dan Pegawai;
- c. Hak-hak pelapor dugaan pelanggaran Hakim dan Pegawai.
- d. Tata cara memperoleh pelayanan informasi, tata cara mengajukan keberatan terhadap pelayanan informasi serta nama dan nomor kontak pihak-pihak yang bertanggungjawab atas pelayanan informasi dan penanganan keberatan terhadap pelayanan informasi.
- e. Hak-hak pemohon informasi dalam pelayanan informasi.
- f. Biaya untuk memperoleh salinan informasi.
 - 1) Informasi Elektronik diberikan tanpa biaya/secara cuma-cuma; dan
 - 2) Informasi yang diberikan dalam bentuk cetak dikenakan biaya yang meliputi biaya penggandaan dan biaya transportasi jika menggunakan

sarana berbayar.

3. Informasi program kerja, kegiatan, keuangan dan kinerja Pengadilan Negeri Tanah Grogot

- a. Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan Pengadilan yang terdiri atas:
 - 1) Nama program dan kegiatan;
 - 2) Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi;
 - 3) Target dan/atau capaian program dan kegiatan;
 - 4) Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan;
 - 5) Sumber dan jumlah anggaran yang digunakan, yang setidaknya meliputi Daftar Isian Penggunaan Anggaran (DIPA), dokumen anggaran lainnya seperti rincian DIPA, rencana kerja anggaran, dan sebagainya.
- b. Ringkasan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).
- c. Ringkasan laporan keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas:
 - 1) Rencana dan laporan realisasi anggaran; dan
 - 2) Neraca laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
- d. Ringkasan daftar aset dan inventaris (laporan BMN).
- e. Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait.

4. Informasi laporan akses informasi

Ringkasan laporan akses informasi yang sekurang-kurangnya terdiri atas:

- a. Jumlah permohonan informasi yang diterima;
- b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi;
- c. Jumlah permohonan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan informasi yang ditolak; dan
- d. Alasan penolakan permohonan informasi.

5. Informasi lain

Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di kantor Pengadilan Negeri Tanah Grogot.

B. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Metta

1. Informasi rencana pemeliharaan dan/atau gangguan sarana dan prasarana utilitas publik;
2. Informasi gangguan keamanan yang sedang terjadi;
3. Informasi tentang persebaran dan sumber penyakit yang berpotensi menular.

C. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat dan Dapat Diakses oleh Publik

Pengadilan Negeri Tanah Grogot mengelola dan memelihara jenis-jenis informasi di bawah ini untuk memastikan bahwa informasi tersebut tersedia dan dapat diakses oleh

masyarakat setiap saat.

1. Informasi tentang perkara dan persidangan

- a. Seluruh putusan dan penetapan Pengadilan, baik yang telah berkekuatan hukum tetap maupun yang belum berkekuatan hukum tetap (dalam bentuk fotokopi atau naskah elektronik, bukan salinan resmi).
- b. Informasi dalam buku register perkara.
- c. Data statistik perkara, antara lain jumlah dan jenis perkara.
- d. Tahapan suatu perkara dalam proses penanganan perkara.
- e. Laporan penggunaan biaya perkara.

2. Informasi tentang peraturan dan kebijakan

Surat Keputusan dan instruksi yang diterbitkan oleh Ketua Pengadilan Negeri Tanah Grogot;

3. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan

- a. Standar dan maklumat pelayanan pengadilan.
- b. Profil hakim dan pegawai.
- c. Data statistik kepegawaian.
- d. Anggaran pengadilan maupun unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya.
- e. Surat-surat perjanjian yang dibuat Pengadilan dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya.



Atasan PPID,

Sugianto, S.H.
NIP. 197007051993031007



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI KALIMANTAN TIMUR
PENGADILAN NEGERI TANAH GROGOT

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 19, Kecamatan Tanah Grogot
Kabupaten Paser, Kalimantan Timur 76211, web.pn-tanahgrogot.go.id, pn.tanahgrogot@gmail.com

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Periode : Juli – Desember 2026

No.	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyampaikan Informasi	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1	Profil Pengadilan	Kesekretariatan	Kasubbag PTIP	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy	1 Tahun	-
2	Prosedur Beracara	Kepaniteraan	Panmud Perdata/ Panmud Pidana	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
3	Biaya Berperkara	Kepaniteraan	Panmud Perdata	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
4	Agenda Sidang	Kepaniteraan	Panmud Perdata/ Panmud Pidana	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy	1 Tahun	-
5	Pos Bantuan Hukum	Kepaniteraan	Panmud Hukum	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
6	Pengaduan	Kepaniteraan	Panmud Hukum	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
7	Prosedur Memperoleh Informasi	Kepaniteraan	Panmud Hukum	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
8	Program dan Kegiatan DIPA	Kesekretariatan	Kasubbag Umum dan Keuangan	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
9	LKjIP	Kesekretariatan	Kasubbag PTIP	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
10	Laporan Keuangan	Kesekretariatan/Kepaniteraan	Kasubbag Umum dan Keuangan	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
11	Daftar Aset	Kesekretariatan	Kasubbag Umum dan Keuangan	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
12	Pengadaan Barang dan Jasa	Kesekretariatan	Kasubbag Umum dan Keuangan	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy	1 Tahun	-

No.	Nama Informasi	Unit Kerja Yang Menyampaikan Informasi	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
13	Laporan Informasi Publik	Kesekretariatan/Kepaniteraan	Kasubbag PTIP	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
14	Putusan dan Penetapan Pengadilan	Kepaniteraan	Panmud Hukum	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
15	Informasi Perkara	Kepaniteraan	Panmud Hukum	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy	1 Tahun	-
16	Data Statistik Perkara	Kepaniteraan	Panmud Hukum	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
17	Kebijakan Pimpinan	Kesekretariatan/Kepaniteraan	Panitera/Sekretaris	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy	1 Tahun	-
18	Profil Hakim dan Pegawai	Kesekretariatan	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy	1 Tahun	-
19	Data Statistik Kepegawaian	Kesekretariatan	Kasubbag Kepegawaian dan Ortala	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	-
20	Surat Perjanjian Dengan Pihak Ketiga	Kepaniteraan/Kesekretariatan	Panitera/Sekretaris	2 Januari 2026/ PN Tanah Grogot	Hardcopy	1 Tahun	-

Tana Paser, 2 Juli 2026
Atasan PPID,

Sugianto, S.H.
NIP. 197007051993031007